Введено в действие приказом
Генерального директора
АО «Институт Гидропроект»
от «20» июня 2025 г.
№ 297

Стандарт организации АО «Институт Гидропроект»

Положение об аспирантуре

© АО «Институт Гидропроект», 2025

ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Действие	Должность	ФИО	Подпись	Дата
УТВЕРЖДАЮ	Генеральный директор	Беллендир Е.Н.		06.11.2025
СОГЛАСОВАНО	Заместитель Генерального директора – главный инженер	Подвысоцкий А.А.		4.11.2025
СОГЛАСОВАНО	Директор по научной деятельности, Директор филиала «НИИЭС»	Рубин О.Д.	*Согласовано в 1Форме*	06.11.2025
СОГЛАСОВАНО	Представитель генерального директора по ИСМ, начальник ОЭПДиСМК,	Александров А.В.		24.10.2025
СОГЛАСОВАНО	Начальник отдела корпоративно-правовой и аналитической работы	Чижова О.Ю.	*Согласовано в 1Форме*	06.11.2025
СОГЛАСОВАНО	Начальник управления по работе с персоналом	Жук Н.А.	*Согласовано в 1Форме*	05.11.2025
СОГЛАСОВАНО	Руководитель группы ИСМ, Старший менеджер ОЭПДиСМК	Екименко О.А.	*Отправлено в 1Форме*	23.10.2025
СОГЛАСОВАНО	Начальник ОНОПД	Мулин И.Б.	*Согласовано в 1Форме*	05.11.2025
РАЗРАБОТАЛ	Заведующий аспирантурой	Гурьевич Т.Б.	*Согласовано в 1Форме*	05.11.2025

© АО «Институт Гидропроект», 2025

Содержание

1 Общие положения 4
2 Нормативные ссылки 4
3 Термины и определения 5
4 Сокращения 6
5 Основные принципы деятельности аспирантуры 6
6 Экзаменационная и апелляционная комиссии 8
7 Основные правила приема в аспирантуру 10
8 Обучение в аспирантуре 15
9 Дополнительные положения 19
ПРИЛОЖЕНИЕ А 20
ПРИЛОЖЕНИЕ Б 21
ПРИЛОЖЕНИЕ В 23
ПРИЛОЖЕНИЕ Г 24
ПРИЛОЖЕНИЕ Д 25

© АО «Институт Гидропроект», 2025

1 Общие положения

1.1 Целью настоящего стандарта организации АО «Институт Гидропроект» (далее – СТО ГП) является регламентация деятельности аспирантуры АО «Институт Гидропроект» (далее – Общество).

1.2 Аспирантура действует в соответствии с Федеральным законом РФ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании» (ред. от 14.07.2022 г.), Постановлением Правительства РФ №2122 от 30.11.2021 г. «О подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Минобрнауки РФ №1259 от 19.11.2013 г. (с изменениями на 17.08.2020 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Министерства науки и высшего образования РФ №721 от 06.08.2021 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», Приказа Минобрнауки РФ № 247 от 28.03.2014 г. (с изменениями на 05.08.2021 г.) «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Регистрационный номер Л035-00115-77/00096051, от 25.01.2018), другими законодательными и нормативными правовыми актами, а также Уставом Общества.

1.3 Целью обучения в аспирантуре является подготовка квалифицированных научных кадров, способных вести научно-исследовательскую работу, самостоятельно ставить и решать актуальные научные задачи, адекватно воспринимать научные достижения специалистов в той же области знаний, передавать свои знания научной общественности.

1.4 Контроль надлежащего соблюдения настоящего СТО ГП осуществляет отдел научного обеспечения проектной деятельности (далее – ОНОПД).

1.5 Ответственность за правильное применение настоящего СТО ГП несет заведующий аспирантурой.

1.6 Контроль актуальности и пересмотр данного СТО ГП осуществляет ОНОПД.

1.7 Оказание консультационной помощи пользователям СТО ГП осуществляет заведующий аспирантурой.

2 Нормативные ссылки

В настоящем СТО ГП использованы нормативные ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон РФ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 01.09.2022 г.);
- Федеральный закон РФ №127 от 23.08.1996 г. (с изм. от 16.04.2022 г.) «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановление Правительства РФ №2122 от 30.11.2021 г. «О подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минобрнауки РФ № 951 от 20.10.2021 г. "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и

© АО «Институт Гидропроект», 2025

научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)";

- Приказ Минобрнауки РФ №721 от 06.08.2021 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Федеральный закон РФ № 99-ФЗ от 24.05.1999 г. «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Приказ Минобрнауки РФ № 247 от 28.03.2014 г. «Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ № 842 от 24.09.2013 г. «О порядке присуждения ученых степеней»;
- ГОСТ Р 7.0.11-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления.
- Положение «Об оплате труда и материальном стимулировании работников АО «Институт Гидропроект» (Приказ № 19 от 30.01.2023 г.).

3 Термины и определения

В настоящем СТО ГП используются следующие термины:

- **Аспирант -** лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров.
- **Аспирантура** – одна из форм подготовки кадров высшей квалификации.
- **Диссертация** – научная квалификационная работа, подготовленная с целью её публичной защиты для получения учёной степени.
- **Индивидуальный план научной деятельности** – план подготовки диссертации аспирантом, включающий в себя перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры: план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации.
- **Индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
- **Магистратура** – это система повышения квалификации бакалавров и специалистов.
- **Специалитет** – уровень высшего образования, по окончании которого присваивается квалификация (степень) специалиста.

© АО «Институт Гидропроект», 2025

– **Учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

– **Федеральный государственный образовательный стандарт** - совокупность обязательных требований к образованию и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

– **Федеральные государственные требования** - обязательные требования к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) и дополнительным предпрофессиональным программам, устанавливаемые уполномоченными федеральными органами исполнительной власти в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ.

4 Сокращения

В настоящем СТО ГП используются следующие сокращения:

СТО ГП - стандарт организации АО «Институт Гидропроект»

ОНОПД - отдел научного обеспечения проектной деятельности

ФГТ - федеральные государственные требования

НТС - научно-технический совет

5 Основные принципы деятельности аспирантуры

5.1. Подготовка аспирантов в Обществе осуществляется по программам, разработанным в соответствии с федеральными государственными требованиями (ФГТ), утвержденными Приказом Минобрнауки № 951.

5.2. Общее и научно-методическое руководство работой аспирантуры Общества, контроль за подготовкой научных кадров в сфере послевузовского профессионального образования осуществляет Научно-технический совет (НТС) Общества.

5.3. Обучение в аспирантуре проводится за счет бюджета Общества для аспирантов, являющихся работниками Общества. Для лиц, работающих в сторонних организациях, обучение проводится на платной (договорной) основе.

5.4. Граждане иностранных государств принимаются в аспирантуру на основе договоров или соглашений, а также по договорам Общества с иностранными партнерами, предусматривающих оплату стоимости подготовки юридическими и физическими лицами.

5.5. Обучение в аспирантуре осуществляется в очной форме.

5.6. Освоение программ аспирантуры осуществляется в Обществе по специальностям: 2.1.2 «Основания и фундаменты, подземные сооружения» и 2.1.6 «Гидротехническое строительство, гидравлика и инженерная гидрология».

5.7. Срок обучения в аспирантуре составляет четыре года.

© АО «Институт Гидропроект», 2025

5.8. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие соответствующее образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

5.9. Аспиранту, зачисленному в аспирантуру, назначается научный руководитель из числа работников Общества или сторонних организаций, имеющий учёную степень.

5.9.1 Научный руководитель должен осуществлять научно-исследовательскую деятельность в рамках научной специальности, по которой реализуется программа подготовки, по которой проходит обучение руководимый аспирант, не менее трех лет на момент назначения.

5.9.2 Научный руководитель:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;
- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта направленной на подготовку диссертации, в том числе при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике;
- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

5.9.3 Научный руководитель утверждается на НТС Общества и назначается приказом Генерального директора Общества одновременно с зачислением аспиранта. Приказ формирует заведующий аспирантурой на основании Протокола НТС и дополнительного соглашения к трудовому договору с работником о поручении ему дополнительной работы по научному руководству аспирантом.

5.9.4 Приказом Генерального директора Общества (директора филиала) на основании п. 5.6 Положения «Об оплате труда и материальном стимулировании работников АО «Институт Гидропроект» научным руководителям аспирантов может быть установлена доплата к должностному окладу. Приказ об установлении доплаты формирует Управление по работе с персоналом (кадровая служба филиала) на основании служебной записки заведующего аспирантурой на имя Генерального директора (директора филиала).

С научными руководителями, не являющимися сотрудниками Общества, заключается соответствующий договор гражданско-правового характера.

© АО «Институт Гидропроект», 2025

6 Экзаменационная и апелляционная комиссии

6.1 Для проведения вступительных испытаний в аспирантуру создаются экзаменационные и апелляционная комиссии, полномочия и порядок деятельности которых определяются следующими положениями.

6.2 Экзаменационная комиссия при проведении вступительных испытаний в аспирантуру.

6.2.1 Настоящее положение устанавливает полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий при проведении вступительных испытаний в аспирантуру АО «Институт Гидропроект» по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.2.2 Настоящее положение подготовлено в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре АО «Институт Гидропроект».

6.2.3 Экзаменационные комиссии формируются по каждому предмету, включенному в перечень вступительных испытаний.

6.2.4 В перечень вступительных испытаний входят:

- иностранный язык;
- специальная дисциплина, соответствующую направленности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.2.5 Члены экзаменационной комиссии по специальной дисциплине назначаются приказом АО «Институт Гидропроект» из числа высококвалифицированных научных кадров организации. Вступительные испытания по иностранному языку принимают квалифицированные преподаватели ВУЗов, с которыми Общество заключает договора на оказание платных образовательных услуг.

6.2.6 Председатель экзаменационной комиссии организует работу комиссии, контролирует проведение и качество проведения вступительных испытаний.

6.2.7 Члены экзаменационной комиссии:

- участвуют в проведении вступительных испытаний согласно утвержденному расписанию;
- отвечают за соблюдение процедуры вступительного испытания;
- оформляют экзаменационные листы и сдают их председателю (заместителю председателя) экзаменационной комиссии.

6.2.8 Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

6.2.9 Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему.

6.2.10 Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

© АО «Институт Гидропроект», 2025

6.3 Апелляционная комиссия по результатам вступительных испытаний в аспирантуру.

6.3.1 Настоящее положение устанавливает полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии по результатам вступительных испытаний в аспирантуру АО «Институт Гидропроект».

6.3.2 Настоящее положение подготовлено в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» и Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре АО «Институт Гидропроект».

6.3.3 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию АО «Институт Гидропроект» заявление-апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.3.4 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом АО «Институт Гидропроект». Апелляционная комиссия включает в себя председателя и членов комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из наиболее опытных и квалифицированных научных работников Общества. Члены экзаменационной комиссии, присутствовавшие при проведении вступительных испытаний в отношении поступающего, не могут входить в состав апелляционной комиссии при рассмотрении апелляции по данному вступительному испытанию в отношении этого же поступающего.

6.3.5 Полномочия апелляционной комиссии:

- принимать и рассматривать апелляции;
- проверять соблюдения установленного порядка проведения вступительного испытания;
- проверять правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.3.6 Заседание апелляционной комиссии правомочно в присутствии трех членов комиссии. Апелляционная комиссия заслушивает поступающего, если он присутствует на заседании, и членов экзаменационной комиссии, его экзаменовавших, по существу поданного заявления.

6.3.7 По результатам рассмотрения заявления апелляционной комиссией большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии принимается решение. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии. Экзаменаторы, выставившие оценку на экзамене, в голосовании участия не принимают.

6.3.8 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

© АО «Институт Гидропроект», 2025

6.3.9 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего. Факт ознакомления, поступающего с решением апелляционной комиссии, заверяется подписью поступающего.

6.3.10 Проведение повторной апелляции после принятия апелляционной комиссией решения не допускается.

7 Основные правила приема в аспирантуру

7.1 Настоящие правила приема (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) АО «Институт Гидропроект» (далее – Общество).

7.2 Правила подготовлены в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, Федеральным законом № 152-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 721, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1259, иными нормативными правовыми актами, Уставом Общества.

7.3 Прием на обучение осуществляется на первый курс.

7.4 Прием на обучение по программам аспирантуры проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

7.5 Прием на обучение осуществляется раздельно по программам аспирантуры в зависимости направленности (профиля) по научной специальности.

7.6 Для осуществления организационного обеспечения проведения приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Общества создается приемная комиссия под председательством Генерального директора Общества или лица, его замещающего. Члены приемной комиссии назначаются приказом по Обществу из числа высококвалифицированных научных кадров Общества.

7.6.1 Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

7.6.2 Приемная комиссия обязана ознакомить поступающих с результатами вступительных экзаменов.

7.6.3 Приемная комиссия дополнительно организует вступительные экзамены для лиц, не явившихся на вступительные экзамены по уважительной причине и предоставивших подтверждающий документ.

7.6.4 Решения Приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и членами приемной комиссии.

7.7 Прием документов от поступающих производится по следующему регламенту:

7.7.1. Для поступления на обучение поступающие подают заявление на имя Генерального директора Общества о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления;

© АО «Институт Гидропроект», 2025

документы, подаваемые для поступления; поданные документы). Общество принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 федерального закона РФ № 152-ФЗ.

7.7.2. Заявление на имя Генерального директора Общества о приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре подается ежегодно с 15 июня по 15 сентября на русском языке в форме, установленной в Приложении А.

7.7.3. В заявлении фиксируются факты ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней; ознакомления поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов; ознакомления поступающего с правилами приема, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

7.7.4. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- диплом специалиста или диплома магистра;
- анкету (Личный листок);
- согласие поступающего на обработку его персональных данных (Приложение Б);
- заключение предполагаемого научного руководителя, составленного по форме, установленной в Приложении В;
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (при наличии), составленный по форме, установленной в Приложении Г. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранной направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приложение Д);
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (при наличии);
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- фотографии 3х4 (2 шт.).

7.7.5. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных выше, оригиналы или копии

© АО «Институт Гидропроект», 2025

документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 федерального закона РФ № 99-ФЗ.

7.7.6. При подаче заявления поступающие лично предоставляют документ, удостоверяющий личность и диплом государственного образца об окончании высшего учебного заведения. Остальные документы, необходимые для поступления, поступающие могут предоставлять как в оригинальном виде, так и копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

7.7.7. Из предоставленных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся все сданные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы или копии доверенностей, представленные доверенными лицами.

7.7.8. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, а также в случае предоставления неполного комплекта документов или несоответствия поданных документов установленным требованиям, Общество возвращает документы поступающему.

7.7.9. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных). В заявлении об отзыве указывается способ возврата оригиналов документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

7.8 Предварительно, поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает о результатах собеседования в приемную комиссию. Приемная комиссия рассматривает документы поступающих, и по результатам собеседования выносит решение о допуске к вступительным испытаниям. Решение приемной комиссии доводится до сведения, поступающего в аспирантуру в недельный срок.

7.9 Вступительные испытания проводятся ежегодно в сроки, устанавливаемые Обществом, на русском языке в очной форме или с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

7.10 Вступительные испытания могут проводиться по решению экзаменационной комиссии как в устной, так и в письменной форме, или с сочетанием указанных форм.

7.11 Поступающие в аспирантуру проходят следующие вступительные испытания: специальную дисциплину в объеме «Программы вступительного испытания» по

© АО «Институт Гидропроект», 2025

соответствующей специальности, утвержденной на НТС Общества, иностранный язык.

7.12 Поступающим, ранее обучавшимся по программам подготовки научно педагогических кадров в аспирантуре, но не прошедшим полный курс обучения и отчисленным, а также имеющим сданные кандидатские экзамены по отдельным дисциплинам, по решению приемной комиссии могут быть установлены индивидуальные формы прохождения вступительных испытаний.

7.13 Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего.

7.14 Во время проведения вступительных испытаний их участникам запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний настоящими правилами приема. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

7.15 Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – три. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

7.16 Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. Протокол приема вступительного испытания подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени или ученого звания, занимаемой должности.

7.17 Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

7.18 Пересдача вступительных испытаний или ответ по второму экзаменационному билету не допускаются. Результаты вступительных испытаний действительны в течение календарного года.

7.19 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

Лица, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, отказавшиеся отвечать на вопросы экзаменационного билета устно или письменно, получившие менее трех баллов к дальнейшим вступительным испытаниям не допускаются.

При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих правил приема, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

7.20 Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания

© АО «Институт Гидропроект», 2025

с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности) таких поступающих.

7.20.1 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- При очном проведении вступительных испытаний в организации должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.
- Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.
- Допускается проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.
- Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).
- Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.
- Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.
- Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

7.20.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов в соответствии с п. 42 приказа Минобрнауки РФ № 721.

7.21 Результаты вступительного испытания сообщаются поступающему и размещаются на сайте Общества, не позднее пятого рабочего дня после проведения вступительного испытания.

7.22 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию Общества заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.22.1 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций

© АО «Институт Гидропроект», 2025

проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

7.22.2 В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания или правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.22.3 При рассмотрении апелляции, поступающий имеет право присутствовать, имея при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.22.4 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии и об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

7.23 По результатам вступительных испытаний Приемная комиссия принимает решение по каждому поступающему, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе претендентов. Решение приемной комиссии, сообщается поступающему в пятидневный срок после принятия, но не позднее, чем за две недели до начала занятий.

7.24 Зачисление в аспирантуру производится приказом по Обществу.

8 Обучение в аспирантуре

8.1. Обучение в аспирантуре осуществляется по Программе подготовки научных и научно-педагогических кадров по направлению подготовки – 08.06.01 «Техника и технологии строительства» (далее – Программа), утвержденной на НТС Общества.

8.2. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

8.2.1 Научный компонент программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите;
- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования РФ и пр.;
- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

8.2.2 Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам, практике и научной деятельности, направленной на подготовку диссертации.

8.2.3 Итоговая аттестация завершает процесс освоения программы аспирантуры и проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с ФЗ 127.

8.3. Общество вправе осуществлять реализацию Программы аспирантуры или её частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной

© АО «Институт Гидропроект», 2025

среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

8.4. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

8.5. Освоение Программы аспирантуры осуществляется аспирантами по индивидуальному плану работы, включающему план научной деятельности и учебный план.

8.6. Индивидуальные планы аспирантов и темы диссертаций утверждаются на НТС Общества. Выполнение аспирантом утвержденного индивидуального плата работы контролирует научный руководитель.

8.7. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан:

- полностью выполнить индивидуальный план работы;
- пройти промежуточные (ежегодные) аттестации;
- сдать кандидатские экзамены;
- завершить работу над диссертацией;
- пройти итоговую аттестацию и получить заключение в соответствии с п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ № 842.

8.8. Аспиранты для проведения работ по избранной теме научных исследований пользуются наравне с сотрудниками Общества технической, лабораторной, учебно-методический и библиотечной базами, участвуют в конференциях, семинарах и других мероприятиях Общества.

8.9. Для оценки промежуточных результатов обучения аспиранта в соответствии с образовательной программой высшего образования – программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ежегодно проводится аттестация аспирантов (далее - промежуточная аттестация).

8.9.1 Промежуточная аттестация аспиранта проводится на НТС Общества, в сроки, устанавливаемые Обществом.

8.9.2 Целью промежуточной аттестации является осуществление контроля за выполнением аспирантами индивидуальных планов работы и определение целесообразности дальнейшего обучения в аспирантуре.

8.9.3 Сдача кандидатских экзаменов также является формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Регламент проведения кандидатских экзаменов определяется в соответствии с Приказом №247 Минобрнауки.

8.9.3.1 Перечень кандидатских экзаменов включает следующие дисциплины:

- история и философия науки;
- иностранный язык;

© АО «Институт Гидропроект», 2025

– специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина).

8.9.3.2 Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом генерального директора Общества.

8.9.3.3 Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Общества, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

8.9.3.4 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

8.9.3.5 Для сдачи кандидатских экзаменов по истории и философии науки и иностранному языку Общество заключает с ВУЗами договора на оказание платных образовательных услуг.

8.9.3.6 Перечень вопросов для кандидатских экзаменов формируется экзаменационной комиссией на основе программы вступительных экзаменов по специальности с учетом научной направленности диссертационной работы и передается экзаменуемому не позднее, чем за 1 неделю до проведения экзаменов.

8.9.3.7 Кандидатские экзамены проводятся экзаменационной комиссией в устной форме. Для подготовки ответа аспирант может использовать экзаменационные листы, которые после сдачи экзамена хранятся в личном деле аспиранта.

8.9.3.8 В случае получения неудовлетворительной оценки пересдача кандидатского экзамена возможна в течении всего периода обучения. Пересдача кандидатского экзамена с положительной оценки на другую положительную оценку не допускается.

8.9.3.9 Оценка уровня знаний экзаменуемого определяется экзаменационными комиссиями по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка выставляется простым большинством голосов членов экзаменационной комиссии. При равенстве голосов решающей считается оценка председателя (в его отсутствии – заместителя председателя).

8.9.3.10 Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень

© АО «Институт Гидропроект», 2025

профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

8.9.3.11 Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения председателем экзаменационной комиссии хранятся в личном деле аспиранта.

8.9.3.12 Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой о сданном кандидатском экзамене, в которой указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

8.9.3.13 После сдачи последнего экзамена кандидатского экзамена выдается единая справка о сдаче кандидатских экзаменов.

8.9.4 Результаты промежуточной аттестации являются основанием для перевода аспиранта на следующий курс обучения и заносятся в индивидуальный план работы аспиранта. Аспирант, не проявивший способностей в проведении научных исследований, не выполнивший в установленные сроки индивидуальный план без уважительных причин, может быть отчислен из аспирантуры приказом по Обществу в соответствии с п. 49 Раздела IV Постановления Правительства РФ №2122.

8.9.5 Промежуточная аттестация может проводиться с использованием дистанционных технологий.

8.10 Итоговая аттестация проводится на НТС Общества.

8.10.1 К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы и представивший в аспирантуру диссертацию, оформленную в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011, и отзыв научного руководителя.

8.10.2 На заседании НТС аспирант представляет диссертацию в виде доклада или презентации, в которых излагает основные положения выполненной научной работы.

8.10.3 НТС Общества дает заключение о соответствии диссертации критериям и требованиям, установленным в соответствии с ФЗ №127, которое подписывается председателем НТС.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с ФЗ №127, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

© АО «Институт Гидропроект», 2025

8.10.4 Аспирантам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе аспирантуры, выдается заключение, и свидетельство об окончании аспирантуры.

8.10.5 Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры.

9 Дополнительные положения

9.1 Академический отпуск аспирантам не предоставляется. Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения, может быть восстановлен приказом по Обществу на оставшийся срок обучения по решению НТС на основании заключения научного руководителя не ранее чем через 1 год с момента отчисления.

9.2 Срок обучения в аспирантуре за счет средств бюджета организации продлевается приказом по Обществу на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения.

9.3 Сведения об аспиранте и основных результатах его обучения в аспирантуре хранятся в личном деле аспиранта в ОНОПД.

9.4 Личные дела аспирантов, окончивших обучение в аспирантуре, оформляются и сдаются в архив Общества для дальнейшего хранения в установленном порядке. Личные дела аспирантов, отчисленных из аспирантуры и подлежащих восстановлению, хранятся в ОНОПД в течение 5 лет, затем подлежат передаче в архив Общества для дальнейшего хранения в установленном порядке.

© АО «Институт Гидропроект», 2025

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Генеральному директору
АО «Институт Гидропроект»
_____
от _____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к сдаче вступительных испытаний в аспирантуру по направлению подготовки _____ по направленности
(код и направление подготовки)
(специальности) _____.
(код и наименование специальности)
На программу подготовки научно-педагогических кадров поступаю впервые

_____.
(личная подпись)

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней ознакомлен

_____.
(личная подпись)

С правилами приема, утвержденными АО «Институт Гидропроект», а также с документами и информацией, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен

_____.
(личная подпись)

С датой завершения предоставления сведений о согласии на зачисление и полного пакета документов – «____» _____ 20___ г. – ознакомлен

_____.
(личная подпись)

Об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления проинформирован

_____.
(личная подпись)
Дата _____Подпись _____

© АО «Институт Гидропроект», 2025

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Генеральному директору
АО «Институт Гидропроект»
_____
от _____
_____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:
_____
_____,
паспорт серия _____ №_____
выдан _____
_____
(кем, когда)

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- представления установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений в Министерство образования и науки Российской Федерации и Территориальные органы Федеральной службы государственной статистики

ДАЮ СОГЛАСИЕ

Акционерному обществу «Проектно-изыскательский и научно-исследовательский институт «Гидропроект» им. С.Я. Жука» (АО «Институт Гидропроект»), расположенному по адресу: 125993, г. Москва, Волоколамское шоссе, дом 2, этаж 5 пом. I ком. 12, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку предоставленных персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- информация, содержащаяся в трудовой книжке;
- информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
- сведения об образовании или наличии специальных знаний или подготовки;
- информация о состоянии здоровья в случаях, предусмотренных законодательством;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе РФ;
- сведения о семейном положении;

© АО «Институт Гидропроект», 2025

- адрес электронной почты;
- телефон;
- фотографии;
- адрес регистрации/ фактического места проживания.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ _____ /_____/

(*дата)* *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

© АО «Институт Гидропроект», 2025

ПРИЛОЖЕНИЕ В

В приемную комиссию
АО «Институт Гидропроект»

от _____
_____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

предполагаемого научного руководителя
_____
_____
(Ф.И.О. полностью, уч. степень, уч. звание)

По результатам проведенного собеседования, рекомендую приемной комиссии допустить
_____
_____
(Ф.И.О. полностью)
к вступительным испытаниям в аспирантуру по направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
_____
_____
_____

Предполагаемая тема диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук
_____
_____
_____
_____

Согласен в дальнейшем осуществлять научное руководство аспирантом.

_____ /_____/
(подпись) *(расшифровка)*

___ _____ 20____г.

© АО «Институт Гидропроект», 2025

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе

_____

(Ф.И.О. поступающего в аспирантуру)

№ пп	Наименование работы	Форма работы *Печатная /Электронная*	Выходные данные Место опубликования, издательство, год, номер периодического издания	Количество печатных листов / страниц	Соавторы

Поступающий в аспирантуру _____ /_____/

(подпись) *(ФИО)*

© АО «Институт Гидропроект», 2025

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

ТРЕБОВАНИЯ
к реферату по предполагаемой теме диссертационного исследования
для поступающих в аспирантуру
АО «Институт Гидропроект»»

Написание реферата является обязательным условием допуска к сдаче вступительных экзаменов в аспирантуру.

1. Цель написания реферата по предполагаемой теме диссертации:
   - показать, что поступающий в аспирантуру имеет необходимые теоретические и практические знания по выбранному направлению научной деятельности;
   - продемонстрировать соответствующий уровень владения основами научной методологии;
   - продемонстрировать наличие самостоятельного исследовательского мышления;
   - продемонстрировать наличие определенного задела по предполагаемой теме диссертационного исследования.
2. Реферат должен быть квалифицированной работой по научному направлению, соответствующему специальности. Тема реферата определяется поступающим либо самостоятельно, либо совместно с предполагаемым научным руководителем, исходя из темы предполагаемого диссертационного исследования.
3. Реферат должен быть написан научным языком.
4. Объем реферата должен составлять 15-20 стр.
5. Структура реферата:
   - Ключевые слова.
   - Резюме содержания (1-2 абзаца).
   - Введение (не более 3-4 страниц). Во введении необходимо обосновать выбор темы, ее актуальность, очертить область исследования, объект исследования, основные цели и задачи исследования, сформулировать выдвигаемые гипотезы, методологическую основу.
   - Основная часть состоит из 2-3 разделов. В них раскрывается суть исследуемой проблемы, проводится обзор мировой литературы по предмету исследования, в котором дается характеристика степени разработанности проблемы и авторская аналитическая оценка основных теоретических подходов *к* ее решению. Изложение материала не должно ограничиваться лишь описательным подходом к раскрытию выбранной темы. Оно также должно содержать собственное видение рассматриваемой проблемы и изложение собственной точки зрения на возможные пути ее решения.
   - Заключение (1-2 страницы). В заключение кратко излагаются методы дальнейшего исследования (для эмпирических работ - методы сбора и анализа данных), а также предполагаемые научные результаты.
   - Список использованной литературы (не меньше 15 источников) в алфавитном порядке, оформленный в соответствии с принятыми правилами. В список использованной литературы рекомендуется включать работы отечественных и зарубежных авторов, в том числе статьи, опубликованные в научных журналах в течение последних 3-х лет.

© АО «Институт Гидропроект», 2025

- Приложение (при необходимости).

6. Если у поступающего по теме предполагаемого диссертационного исследования имеются научные публикации, соответствующие предъявляемым требованиям (объем, время и место публикации, содержание), то они могут быть зачтены в качестве реферата.
7. Реферат должен быть представлен предполагаемому научному руководителю как минимум за 1 неделю до окончания приема документов в аспирантуру. Научный руководитель проводит собеседование с поступающим в аспирантуру и представляет свое заключение в приемную комиссию.

© АО «Институт Гидропроект», 2025

Лист регистрации изменений

ИЗМЕНЕНИЕ		ИЗМЕНЕННЫЕ ЛИСТЫ			И.О. Фамилия и подпись внесшего изменение
Номер	Дата	Общее кол.	Номер листа	Краткое описание	